

Stillingsbeskrivelse for dekaner ved UiS

Vedtatt av universitetsstyret 10.6.2010, sist justert 1.8.2019.

Stillingsens organisatoriske plassering

- Dekan er leder for den samlede virksomheten ved fakultetet.
- Dekan rapporterer til rektor.
- Dekan er øverste leder for alle ansatte ved fakultetet.
- Dekan inngår i universitetets ledergruppe.

Ansvarsforhold og arbeidsoppgaver

Innenfor de rammer universitetsstyret og fakultetsstyret trekker opp for virksomheten og de føringer som legges av universitetets rektor vil hovedelementene til dekans ansvar og myndighet være:

- Dekan har det faglige og administrative resultatansvar for fakultetets totale virksomhet. Det innebærer ansvar for kvalitet og resultater.
- Dekan skal legge til rette for og stimulere til høy kvalitet i utdanningene og gode forskningsmiljøer, samt inspirere og motivere studenter og ansatte til faglig utvikling.
- Dekan skal sørge for effektiv organisering av fakultetet og påse at fakultetets samlede ressurser brukes effektivt på en god og hensiktsmessig måte i samsvar med universitetets målsettinger.
- Dekan skal bidra aktivt i universitetets strategiarbeid og arbeide med videreutvikling av fakultetets egen strategi. Dekan skal initiere endringer som er nødvendig for å gjennomføre vedtatte strategier.
- Dekan er sekretær for fakultetsstyret og skal forberede og gi tilråding i saker som legges fram her. Dekan har ansvar for implementering av beslutninger vedtatt av universitetsstyret, fakultetsstyret samt rektor. Dekan skal gjennom saksframlegg til fakultetsstyret og rapportering til rektor bidra til å gi et mest mulig relevant og korrekt bilde av fakultetets situasjon.
- Dekan har økonomisk resultatansvar for fakultet. Virksomheten skal drives innenfor de rammer universitetsstyret setter og dekan skal bidra til å øke den eksterne finansieringen fra næringslivet, EU og NFR.
- Dekan skal legge til rette for, og følge opp, samarbeid med Norge og andre relevante forskningsinstitutt innenfor relevante virksomhetsområder.
- Dekan er øverste leder for alle ansatte ved fakultetet og har arbeidsgiveransvaret ved fakultetet i henhold til hovedavtalen for statsansatte.
- Dekan skal utøve god personalledelse og sørge for medarbeiderutvikling og utvikling av et godt og effektivt faglig og sosialt arbeidsmiljø. Dekan har ansvar for implementering av universitetets retningslinjer for arbeidsplanlegging ved fakultetet. Dekan skal sørge for god kommunikasjon og informasjon internt og eksternt.
- Dekan skal representere fakultetet utad, bygge nettverk og allianser og initiere samarbeid med samfunns-, kultur- og næringsliv, - lokalt, nasjonalt og internasjonalt.